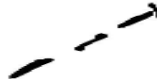













**KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA  
DIREKTORAT JENDERAL KEKAYAAN INTELEKTUAL  
SEKRETARIAT  
BAGIAN TATA USAHA DAN HUBUNGAN MASYARAKAT**

<b>NOMOR SOP</b>	HKI.OT.02.02-439
<b>TANGGAL PEMBUATAN</b>	9 Desember 2016
<b>TANGGAL REVISI</b>	
<b>TANGGAL EFEKTIF</b>	30 Januari 2017
<b>DISAHKAN OLEH</b>	<b>Plt. Dirjen Kekayaan Intelektual</b>  <b>Dr. Aidir Amin Daud, SH., MH.</b> <b>NIP. 19581120198810 1 001</b>
<b>NAMA SOP :</b>	<b>Usulan dan Kriteria Duta</b>
<b>DASAR HUKUM :</b>	<b>KUALIFIKASI PELAKSANA :</b>
1 Undang-Undang No. 40 tahun 1999 Tentang Pers 2 Undang-Undang No. 14 tahun 2008, tentang Keterbukaan Informasi Publik 3 Instruksi Presiden No.6 Tahun 2009 tentang Pengembangan Ekonomi Kreatif; 4 Peraturan Menteri Koordinator Bidang Kesejahteraan Rakyat No. 31/ Per/Menko/Kesra /XII/2009 tentang Pengembangan Ekonomi Kreatif Peraturan Menteri Hukum dan HAM RI Nomor 29 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Hukum dan HAM RI. 5	1. Memahami Tahap - tahap dalam melaksanakan kegiatan Kehumasan DJKI 2. Memiliki kemampuan dan kecakapan melakukan proses persiapan, pelaksanaan, hingga evaluasi atas pelaksanaan Kegiatan Kehumasan DJKI
<b>KETERKAITAN:</b>	<b>PERALATAN / PERLENGKAPAN :</b>
	1. Peraturan Perundang-undangan 2. Komputer, scanner, printer 3. Jaringan Internet 4. Software Adobe Photoshop
<b>PERINGATAN :</b>	<b>PENCATATAN DAN PENDAFTARAN :</b>
Apabila SOP ini tidak dilaksanakan maka akan menghambat administrasi Pelayanan dibidang Kekayaan Intelektual di lingkungan Direktorat Jenderal Kekayaan Intelektual	Disimpan sebagai data elektronik dan manual

NO	KEGIATAN	PELAKSANA					MUTU BAKU			KETERANGAN
		KABAG	KASUBBAG	JFU	SEKRETARIS DITJEN	MEDIA	KELENGKAPAN	WAKTU	OUT PUT	
1	Sekretaris menginstruksikan untuk melaksanakan kegiatan pemilihan Duta KI							15 Menit		
2	Menindaklanjuti Instruksi pelaksanaan Pemilihan Duta KI							15 Menit		
3	3.1. Menginstruksikan untuk membuat usulan calon kandidat Duta KI 3.2. Menginstruksikan untuk membuat kriteria pemilihan Duta KI							15 Menit		
4	Membuat usulan calon-calon kandidat Duka KI serta Kriteriae pemilihan Duta KI						Dokumen	3 Hari	List Calon-calon Duta KI dan Kriteriae Pemilihan Duta	
5	Memeriksa dan mengkoreksi usulan kandidate dan Kriteriae pemilihan Duta KI							2 Hari		
6	Meminta paraf							15 Menit		
7	Memberikan paraf							15 Menit		
8	Meminta persetujuan Sekretaris terhadap Calon-calon Duta serta Kriteriae yang di Usulkan							1 Hari		
9	Memberikan Paraf							1 Hari	1. Dokumen Usulan Calon Duta KI 2. Dokumen Kriteriae Duta KI	