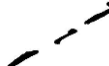













KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM
DIREKTORAT JENDERAL KEKAYAAN INTELEKTUAL
DIREKTORAT TEKNOLOGI INFORMASI KEKAYAAN INTELEKTUAL
SUBDIREKTORAT PENGEMBANGAN SISTEM INFORMASI KEKAYAAN INTELEKTUAL

NOMOR SOP	HKI.OT.02.02-197
TANGGAL PEMBUATAN	9 Desember 2016
TANGGAL REVISI	
TANGGAL EFEKTIF	
DISAHKAN OLEH	<p style="text-align: center;">Plt. Dirjen Kekayaan Intelektual  Dr. Aidir Amin Daud, SH., MH. NIP. 19581120198810 1 001</p>
NAMA SOP : Permintaan Perubahan dan Penghapusan Data dan Informasi Permohonan Kekayaan Intelektual	
DASAR HUKUM :	KUALIFIKASI PELAKSANA :
<ol style="list-style-type: none">1. Undang-Undang No.25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik2. Peraturan Menteri Hukum Dan HAM Nomor 29 Tahun 2015 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Hukum dan HAM3	<ol style="list-style-type: none">1. Berada di Seksi Database dan Keamanan Data2. Mengetahui tugas dan fungsi seksi Database dan Keamanan Data3. Menguasai pengoperasian internet4. Menjaga kerahasiaan Data DJKI5. Memahami teknik pemrograman
KETERKAITAN:	PERALATAN / PERLENGKAPAN :
<ol style="list-style-type: none">1.2.3.	<ol style="list-style-type: none">1. Komputer/Printer2. Jaringan internet3. Tabel Relation Database
PERINGATAN :	PENCATATAN DAN PENDAFTARAN :
Apabila SOP ini tidak dilaksanakan maka akan menurunkan pengelolaan dan pelayanan informasi di lingkungan Direktorat Jenderal Kekayaan Intelektual dalam layanan publik	Disimpan sebagai data elektronik dan manual

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
Permintaan Perubahan dan Penghapusan Data dan Informasi Permohonan Kekayaan Intelektual

No	Kegiatan	PELAKSANA					MUTU BAKU			KETERANGAN	
		Direktorat Teknis/ Stakeholder	Direktur Teknologi Informasi KI	Kasubdit Pengembangan Sistem Informasi KI	Kasie Database dan Keamanan Data	Kasubag TU TIKI	JFU	Kelengkapan	Waktu		Output
1	Direktorat Teknis/Stakeholder KI mengajukan Surat Berita Acara permohonan Perubahan/ Penghapusan data dan informasi KI kepada Kasie Database dan Keamanan Data							surat	1 hari	surat	
2	Surat permintaan diterima bagian tata usaha untuk disampaikan kepada Direktur Teknologi Informasi Kekayaan Intelektual							surat	15 menit	surat	
3	Direktur Teknologi Informasi KI mendisposisi ke Kasubdit Pengembangan Sistem KI untuk menindak lanjuti surat direktorat teknis							surat	1 hari	disposisi	
4	Mendokumentasikan disposisi Direktur Teknologi Informasi KI dan meneruskan surat permintaan non-aktif user pada sistem IPAS dan disposisi ke Kasubdit Pengembangan Sistem KI							disposisi	15 menit	disposisi	
5	Kasubdit Pengembangan Sistem Informasi KI meneruskan disposisi Kasie Aplikasi							disposisi	15 menit	perintah	
6	Melakukan telahan terhadap permohonan Perubahan/Penghapusan Data dan Informasi KI dan apabila hasil analisa terhadap situasi dan kondisi yakni terdiri dari : (a) data permohonan tidak akurat; (b) data permohonan pada sistem tidak bisa di akses atau corrupt atau loss ; (c) data tidak dapat diakses oleh direktorat teknis yakni data <i>user_doc</i> dan <i>action history</i> ; (d) terdapat perubahan aturan <i>Workflow</i> ; - Jika setuju, melaporkan hasil telahan kepada Kasubdit Pengembangan Sistem KI akan dilakukan Perubahan/Penghapusan data dan Informasi KI. - Jika tidak setuju, maka memberikan konfirmasi kepada Direktorat teknis tidak dapat dilakukan proses Perubahan/Penghapusan data dan informasi KI							perintah	1 jam	laporan telaan	
7	Melakukan evaluasi hasil telahan untuk Perubahan/Penghapusan data dan informasi KI - Jika setuju, menugaskan Kasie Database dan Keamanan Data untuk memproses Perubahan/Penghapusan data dan informasi. - Jika tidak setuju, memberikan konfirmasi kepada Direktorat teknis tidak dapat dilakukan proses Perubahan/Penghapusan data dan informasi KI							laporan telaan	15 menit	perintah	
8	Memberikan arahan kepada JFU/Pelaksana untuk menindaklanjuti proses Perubahan/ Penghapusan data dan informasi KI							perintah	15 menit	instruksi	

Ke no.14

T

Y

T

Y

2

