










STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
Pemeliharaan Portal Website DJKI

No	Kegiatan	PELAKSANA					MUTU BAKU			KETERANGAN
		Pengguna (Pegawai/Non Pegawai DJKI)	Direktur TI-KI	Kasubdit Perencanaan	Kasi Portal Web	JFU	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menemukan permasalahan dengan portal website DJKI dan menyampaikan kepada Direktorat TI-KI						telepon	3 menit		
2	Membuat kebijakan mengenai pemeliharaan portal website DJKI									
3	Memerintahkan Kasi Portal Web untuk melakukan pemeliharaan dan perbaikan portal web DJKI						komputer,printer, internet	3 menit		
4	Menganalisa keluhan pengguna terhadap portal website DJKI							10 menit	hasil analisa	
5	Menyiapkan solusi permasalahan pada portal website DJKI							10 menit	solusi	
6	Mengarahkan JFU dalam melakukan pemeliharaan dan perbaikan portal web DJKI						komputer,printer, internet	5 menit	pengarahan	
7	Memperbaiki portal website DJKI kemudian melaporkan kepada Kasi Portal Web						komputer,printer, internet	20 menit	permasalahan portal web sudah diperbaiki	
8	Menerima laporan dari JFU						laporan	3 menit	laporan	
9	Mencatat laporan kegiatan Pemeliharaan Portal Website DJKI tersebut ke dalam log kegiatan harian						laporan, log kegiatan	5 menit	laporan didalam log kegiatan	