







 <p style="text-align: center;"> <b>KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM</b>  <b>DIREKTORAT JENDERAL KEKAYAAN INTELEKTUAL</b>  <b>DIREKTORAT PATEN, DESAIN TATA LETAK SIRKUIT TERPADU DAN RAHASIA DAGANG</b>  <b>SUBDIREKTORAT PELAYANAN HUKUM DAN FASILITASI KOMISI BANDING PATEN</b> </p>	<b>NOMOR SOP</b>	HKI.OT.02.02-301
	<b>TANGGAL PEMBUATAN</b>	09 Desember 2016
	<b>TANGGAL REVISI</b>	
	<b>TANGGAL EFEKTIF</b>	
	<b>DISAHKAN OLEH</b>	Plt. Direktur Jenderal,  Dr. AIDIR AMIN DAUD, SH., MH. NIP. 195811201988101001
	<b>NAMA SOP :</b>	<b>SOP Pemberian keterangan ahli pada proses penyidikan untuk kasus pidana</b>
<b>DASAR HUKUM :</b>	<b>KUALIFIKASI PELAKSANA :</b>	
1.	Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2016 tentang Paten	1. Memahami perkara persidangan
2.	Peraturan Menteri Hukum Dan HAM RI Nomor 29 Tahun 2015 Tentang Organisasi Dan Tata Kerja Kementerian Hukum Dan HAM RI	
3.		
4.		
<b>KETERKAITAN:</b>	<b>PERALATAN / PERLENGKAPAN :</b>	
1.	SOP Surat Masuk Direktorat Paten	Komputer/Printer
2.		Jaringan internet
3.		
<b>PERINGATAN :</b>	<b>PENCATATAN DAN PENDAFTARAN :</b>	
Apabila SOP ini tidak dilaksanakan maka kegiatan di Direktorat Jenderal KI tidak dapat dilaksanakan		Disimpan sebagai data elektronik dan manual

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR**  
( SOP Pemberian keterangan ahli pada proses penyidikan untuk kasus pidana )

No	Kegiatan	PELAKSANA									MUTU BAKU			KETERANGAN		
		Subbag Persuratan	Tata Usaha	Direktur Paten	Kasubdit Yankum	Kasi Pertimb Hukum dan Litigasi	JFU	Kasubdit Pmeriksa	Penyidik (POLRI atau PPNS)	Ahli Hukum	Ahli Teknis	Kelengkapan	Waktu		Output	
1	Surat Permintaan keterangan ahli dari Penyidik dikirimkan ke Direktur Paten diterima Subbag Persuratan melalui Tata Usaha meneruskan kepada Direktur Paten												Surat Permintaan keterangan ahli dari Penyidik	1 hari	Disposisi	
2	Subbag Persuratan meneruskan ke Tata Usaha. Tata Usaha pada hari itu meneruskan ke Direktur Paten												Disposisi	1 hari	Disposisi	
3	Direktur Paten mendisposisikan ke Kasubdit Pelayanan Hukum menunjuk ahli hukum dan koordinasi dengan Kasubdit Pemeriksa menunjuk ahli teknis												Disposisi	2 hari	Disposisi	
4	Direktur Paten mendisposisikan ke Kasubdit Pelayanan Hukum menunjuk ahli hukum dan koordinasi dengan Kasubdit Pemeriksa menunjuk ahli teknis												Disposisi	2 hari	Disposisi	
5	Kasubdit Pelayanan Hukum menunjuk ahli hukum dan koordinasi dengan Kasubdit Pemeriksa . Kemudian disposisi Kasi Kasi Pertimbangan Hukum dan Litigasi ditindak lanjuti												Disposisi	2 hari	Disposisi	
6	Kasi Pertimbangan Hukum dan Litigasi pada hari itu disposisi Pelaksana Seksi Pertimbangan Hukum membuat konsep nota dinas penunjukan ahli hukum dan konsep nota dinas kepada Kasubdit Pemeriksa												Disposisi	2 hari	Konsep Nota Dinas	
7	JFU membuat konsep nota dinas kemudian diserahkan kepada Kasi Pertimbangan Hukum dan Litigasi untuk koreksi												Konsep Nota Dinas	2 hari	Konsep Nota Dinas	

8	Kasi Pertimbangan Hukum dan Litigasi pada hari itu koreksi dan memparaf konsep nota kemudian diserahkan kepada Kasubdit Pel Hukum																				Konsep Nota Dinas	1 hari	Konsep Nota Dinas	
9	Kasubdit Pelayanan Hukum mengoreksi kedua konsep nota dinas dan menandatangani. Kemudian nota dinas dikirim kepada Direktur Paten dan Kasubdit Pemeriksa																					Konsep Nota Dinas	1 hari	Konsep Nota Dinas
10	Kasubdit Pemeriksa mengirimkan nota dinas penunjukan ahli teknis kepada Direktur Paten																					Konsep Nota Dinas	3 hari	Konsep Nota Dinas
11	Direktur Paten disposisi kepada Tata Usaha membuat konsep surat penunjukan ahli hukum dan ahli teknis																					Konsep Nota Dinas	1 hari	Konsep Nota Dinas
12	Tata Usaha membuat konsep surat penunjukan ahli hukum dan ahli teknis dan menyerahkan ke Direktur Paten untuk dikoreksi dan ditandatangani																					Konsep Nota Dinas	1 hari	Konsep Nota Dinas
13	Direktur menandatangani surat penunjukan ahli hukum dan ahli teknis, kemudian menyerahkan ke Tata Usaha untuk dikirimkan ke Atasan Penyidik dan tembusan Ahli Hukum dan Ahli Teknis																					Konsep Nota Dinas	1 hari	Surat Penunjukkan sebagai Ahli
14	Tata Usaha mengirimkan surat ke Ahli Hukum dan Ahli Teknis serta Subbag Persuratan untuk dikirimkan Atasan Penyidik																					Surat Penunjukkan sebagai Ahli	1 hari	Surat Penunjukkan sebagai Ahli
15	Subbag Persuratan mengirim surat untuk Penyidik																					Surat Penunjukkan sebagai Ahli	3 hari	Surat Penunjukkan sebagai Ahli
16	Ahli hukum dan ahli teknis memberikan keterangan ahli kepada penyidik																					Surat Penunjukkan sebagai Ahli		BAP