



KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI
DIREKTORAT JENDERAL KEKAYAAN INTELEKTUAL
DIREKTORAT KERJA SAMA DAN PEMBERDAYAAN KEKAYAAN INTELEKTUAL
SUBDIT PEMBERDAYAAN KEKAYAAN INTELEKTUAL

Nomor SOP

HKI.OT.02.02-363

Tanggal Pembuatan

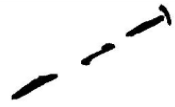
9 Desember 2016

Tanggal Revisi

Tanggal Efektif

Disahkan oleh

Plt. Direktur Jenderal,


Dr. Aidir Amin Daud, S.H., M.H.
NIP. 195811201988101001

Nama SOP

PEMBUATAN KALENDER KI

DASAR HUKUM :

1. Peraturan Presiden RI No. 7 Tahun 2015 tentang Organisasi Kementerian Negara;
2. Peraturan Presiden Nomor 44 Tahun 2015 tentang Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia;
3. Peraturan Menteri Hukum dan HAM RI Nomor 29 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Hukum dan HAM RI.
4. PERMEN-PAN No.35 Tahun 2012 Tentang Pedoman Penyusunan SOP Adminstrasi Pemerintahan

KUALIFIKASI PELAKSANA :

1. Memahami pelaksanaan peliputan kegiatan sosialisasi dan promosi KI;
2. Memahami tugas dan fungsi kerja sama dan pemberdayaan KI;
3. Memahami materi kegiatan.

KETERKAITAN :

1. SOP Pengumpulan Bahan
2. SOP Penyusunan Draft
3. SOP Pembuatan Laporan

PERALATAN/PERLENGKAPAN :

1. Komputer yang dilengkapi dengan aplikasi layout dan editing

PERINGATAN

Laporan kegiatan dialog interaktif paling lambat selesai 1 minggu setelah kegiatan dialog dilaksanakan

PENCATATAN DAN PENDATAAN