



**IDENTITAS SOP PENERIMAAN DOKUMEN**

	Nomor SOP	HKI.OT.02.02-230
	Tanggal Pembuatan	09 Desember 2016
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	
	Disahkan oleh	Plt. Direktur Jenderal,  Dr. AIDIR AMIN DAUD, SH., MH. NIP. 195811201988101001
<b>KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA                  DIREKTORAT JENDERAL KEKAYAAN INTELEKTUAL                  DIREKTORAT HAK CIPTA DAN DESAIN INDUSTRI                  SUBDIREKTORAT PERMOHONAN DAN PUBLIKASI</b>	Nama SOP	<b>PENERIMAAN DOKUMEN</b>
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA	
1. Undang-undang Nomor 39 tahun 2009 tentang Kementerian Negara 2. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta 3. Peraturan Pemerintah No. 45 Tahun 2016 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Pemerintah No. 45 Tahun 2014 Jenis dan Tarif atas Jenis Penerimaan Negara Bukan Pajak yang berlaku pada Kementerian Hukum dan HAM R.I. 4. Permenpan dan RB nomor 12 Tahun 2011 tentang Pedoman Penataan Tata Laksana (bussines process) 5. Permenpan Nomor 1PER/21/M.PAN/11/2008 tentang Pedoman Penyusunan Satndar Operasional Prosedur (SOP) Administrasi Pemerintah 6. Peraturan Menteri Hukum dan HAM RI No. 28 Tahun 2014 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM 7. Peraturan Menteri Hukum dan HAM RI Nomor 29 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Hukum dan HAM RI	* Memahami tata cara penerimaan dokumen permohonan HC untuk diverifikasi	
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN	
1. SOP Proses Verifikasi Untuk Dicatat 2. SOP Proses Verifikasi Untuk Tidak Dicatat 3. SOP Perbaikan Data Dukung Ciptaan	Dokumen permohonan Hak Cipta, pulpen, komputer, scanner, printer, kertas	
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN	
	Buku/dokumen ekspedisi	