

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
Pembuatan Data dan Informasi Permohonan Kekayaan Intelektual

No	Kegiatan	PELAKSANA					MUTU BAKU			KETERANGAN	
		Direktorat Teknis/ Stakeholder	Direktur Teknologi Informasi KI	Kasubdit Pengembangan Sistem Informasi KI	Kasie Database dan Keamanan Data	Kasubag TU TIKI	JFU	Kelengkapan	Waktu		Output
1	Direktorat Teknis/Stakeholder KI mengajukan surat permohonan data dan informasi kepada Direktur Teknologi Informasi KI							surat	1 hari	surat	
2	Surat permohonan diterima Kabag tata usaha TI untuk disampaikan kepada Direktur Teknologi Informasi Kekayaan Intelektual							surat	15 menit	surat	
3	Direktur Teknologi Informasi KII menugaskan Kasubdit Pengembangan Sistem Informasi KI untuk membuat konsep data dan informasi permohonan intelektual							Disposisi	15 menit	Disposisi	
4	Mendokumentasikan disposisi Direktur Teknologi Informasi KI dan meneruskan surat permohonan akses jaringan dan hasil disposisi ke Kasubdit Pengembangan Sistem KI							Disposisi	1 jam	Disposisi	
5	Menugaskan Kasie Database dan Keamanan Data untuk membuat konsep data dan informasi permohonan kekayaan intelektual							Disposisi	15 menit	Disposisi	
6	Mengarahkan JFU/Pelaksana untuk mengumpulkan data-data permohonan kekayaan intelektual sesuai indikator yang ada pada nota dinas/disposisi							Disposisi	15 menit	Disposisi	
7	Mengumpulkan data dan mengkonsep draft data dan informasi permohonan kekayaan intelektual untuk diserahkan kepada kasie database dan Keamanan Data							Disposisi	1 hari	Data dan konsep data dan informasi, Disposisi	
8	Memeriksa draft konsep data dan informasi. - Jika setuju, menyusun konsep laporan pengantar untuk diserahkan kepada Kasubdit Pengembangan Sistem Informasi KI. - Jika tidak, mengembalikan kepada JFU/Pelaksana untuk diperbaiki							Data dan konsep data dan informasi	1 hari	Draft laporan, Disposisi	
9	Memeriksa draft konsep laporan data dan informasi beserta nota dinas pengantar. - Jika setuju,menyampaikan kepada Direktur Teknologi Informasi KI. - Jika tidak setuju, menyerahkan kembali kepada Kasie Database dan Keamananan Data untuk diperbaiki.							Draft laporan	1 hari	konsep laporan	
10	Memeriksa draft laporan data dan informasi. - Jika setuju menandatangani dan mengirim laporan data dan informasi kepada Direktorat Teknis/ Stakeholder serta menugaskan JFU/Pelaksana dan Kasubag TU untuk melakukan pendokumentasian. - Jika tidak setuju, mengembalikan kepada Kasubdit Pengembangan Sistem Informasi KI untuk diperbaiki.							Laporan	1 hari	Disposisi	
											

11	JFU/Pelaksana dan Kasubag TU mendokumentasikan Konsep laporan yang ditandangani serta mengirim konsep laporan ke Direktorat teknis							Laporan	1 hari	Disposisi	
12	menerima konsep laporan data dan informasi kekayaan intelektual							Laporan	1 hari	Laporan, Bukti Dokumentasi	