







STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR  
PENGAJUAN USULAN RANCANGAN PERATURAN MENTERI KE SEKRETARIAT JENDERAL

No	Kegiatan	Pelaksana						Mutu Baku			Keterangan
		Sekjen	JFU	Kasubbag PKRB	Kabag	Sesditjen KI	Direktur	Kelengkapan	Waktu	output	
1	Mengusulkan Konsep Rancangan Permen kepada Sesdit							Agenda rapat	1 Jam	Disposisi	
2	Memerintahkan Kabag PPL untuk mengadakan rapat pembahasan konsep rancangan permen							disposisi	3 hari	draft Nota Dinas Rapat	
3	memerintahkan Kasubbag untuk mengadakan rapat dll							disposisi	6 bulan	Rpermen	
4	memerintahkan JFU melakukan rapat pembahasan internal konsep rancangan permen							disposisi	3 hari	RPermen dan surat pengantar	- SOP Penyelenggaraa n rapat - SOP Pelayanan Hukum
5	setelah dilakukan pembahasan final, konsep rancangan peraturan menteri di usulkan kepada sekjen							konsep rancangan permen	3 hari	RPermen dan surat pengantar	SOP Persuratan
6	Sekjen mengirimkan surat pengesahan pengusulan rancangan peraturan Menteri							pengesahan usulan rancangan permen'	3 bln	RPERMEN	